

高校生以下向け 記入例

# 審査申込書

(級位・五段以下用)

公益財団法人全日本弓道連盟 会長 殿

申込日 令和〇年〇〇月〇〇日

ふりがな	にいがた たろう		男	生年月日	平成〇〇年〇〇月〇〇日
氏名(自署)	(姓) 新潟	(名) 太郎	自署で記載	〇	〇
住所	〒 1 2 3 - 4 5 6 7	〇〇〇 〇〇〇〇 1 2 3 - 4		無指定：記入不要	
受審する審査種別	〇	現在の級位	〇	令和〇年〇〇月〇〇日	〇
	〇	現在の段位	〇	令和〇年〇〇月〇〇日	〇
区分(何れかに〇印)	A 一般	B 大学生・生徒(小・中・高)		学校名：〇〇〇〇高等学校 (〇年)	
弓歴	令和〇年〇〇月	新潟	都道府県	〇〇〇〇高等学校	で弓道始める
昇級・昇段歴(年月を記入)		入賞歴(全国規模の大会が対象)		地連・支部・団体・学校等の役員歴	
五級	年 月	初段	令和〇年 〇〇月	年 月	内容
四級	年 月	弐段	年 月	年 月	内容
三級	年 月	参段	年 月	年 月	内容
二級	令和〇年 〇〇月	四段	年 月	年 月	内容
一級	令和〇年 〇〇月				
指導者等の資格(他競技の資格含)					
保護者承認	保護者自署で記載		新潟 一郎	緊急連絡先	〇 1 2 3 (4 5) 6 7 8 9
高校生以下は必須					
支部長承認					
学校責任者承認					
上記の者の受審を認めます。					
			地連名		
			会長名		

注・受審者は太線枠内の事項について記載のこと。  
 ・年月日は和暦で記載のこと。  
 ・申込書及び学科レポートに虚偽の記載がある場合には、無効とする。  
 ・氏名欄は、自署で記載すること。

受付1	受付2	受付3(全弓連)

審査種別	受審する審査種別 (例：無指定 初段・弐段)
審査名称	第〇回県内審査会
審査施行日	令和〇年 〇〇月 〇〇日
会場名	受審する会場名 (例：新津地域学園弓道場)
受審者連絡欄 (立射など)	※朱書きのこと
氏名(自署)	新潟 太郎
会員ID	1 2 3 4 5 6 7

## 審査申込書の記入についての注意点

- ・氏名(2か所)及び保護者承認欄は、黒色ボールペン(黒色インクの万年筆)を用いて楷書で**自筆**のこと。それ以外の項目についてはワープロ書きでも良い。
- ・申込日、弓歴、審査施行日等の年月日は、**和暦**で記入する。
- ・現在の段級位は、認許年月日を正確に記入し、審査会名も記入する。無指定受審者で級位を取得していない場合は空欄とする。
- ・学年は審査会当日の学年を記入する。  
例:審査申込時点では1年生であっても、審査会当日は2年生となる場合は「2年」と記入すること。
- ・右下太枠内の「審査種別」は、上記の「受審する審査種別」を記入する。
- ・審査名称、審査施行日及び会場名は、実施要項に従って間違いのないよう記入する。
- ・立射を希望する場合は、受審者連絡欄に「**立射**」と**朱書**する。
- ・会員IDは、算用数字で正しく記入する。  
毎回何名か誤った会員IDを記載する受審者がいる。提出前に再度確認すること。

### ※審査申込書を印刷する際の注意点

印刷する前に「プレビュー」を行い、1ページに全ての項目が印刷されることを必ず確認すること。